

Centre numérique International du Bénin

<https://centresnumeriques.com/poste/community-manager/>

Community Manager

Description

Le Community Manager sera chargé de construire, développer et gérer la présence en ligne de l'entreprise au sein des médias sociaux et autres plateformes en ligne.

Responsabilités

- Développer et mettre en œuvre une stratégie de médias sociaux alignée sur les objectifs de l'entreprise.
- Créer, éditer et publier du contenu attrayant et pertinent pour la communauté, en utilisant différents formats tels que textes, images, vidéos, etc.
- Interagir avec la communauté en répondant aux commentaires, aux messages directs et en encourageant la participation et les discussions.
- Surveiller les tendances du marché, les conversations en ligne et la réputation de la marque pour anticiper les problèmes potentiels et saisir les opportunités.
- Répondre de manière professionnelle aux commentaires négatifs ou aux situations délicates, en préservant la réputation de la marque.
- Suivre les performances des médias sociaux, analyser les données et produire des rapports pour évaluer l'efficacité des activités en ligne.
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes marketing, communication et service client pour assurer la cohérence du message.

Contacts

Les dossiers de candidatures seront envoyés par voie électronique à l'adresse : agencyfcom@gmail.com

Dossier de candidature

- Lettre de motivation
- Un Curriculum vitae (CV) détaillé
- Diplôme
- Copie de la pièce d'identité

Organisme employeur

Une maison de mode de la place

Lieu du poste

444, Cotonou, Littoral, Bénin

Date de publication

décembre 14, 2023

Valide jusqu'au

20.12.2023